



Um unseren Vertrieb weiter zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:
Auftragssachbearbeiter/in im Innendienst (m/w/d)
für Frottierwaren im Sortiments- und Onlinebereich

Aufgabenbereich:

- Auftragssachbearbeitung für den Sortiments und Onlinebereich
- Anlage, Verwaltung sowie Überwachung von Kundenaufträgen
- Schriftverkehr per Mail und telefonischer Kundenkontakt
- Reklamationsbearbeitung
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den internen Fachbereichen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen im Vertrieb, vorzugsweise im Bereich Textilien oder verwandten Branchen
- Strategische, strukturierte und verkaufsorientierte Arbeitsweise und Spaß an der Arbeit im Team
- Idealerweise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Team
- Raum für Ihre persönliche Weiterentwicklung
- Einen sicheren Arbeitsplatz am Standort Rheine
- Kurze Entscheidungswege in einem modern geführten Unternehmen
- Ein attraktives Gehalt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

Ansprechpartner:

Herr Michael Egbers

Tel: +49 (0) 5971 4008 30

Email: bewerbungen@dyckhoff24.de

Web: www.dyckhoff24.de

bewerbungen@dyckhoff24.de



Dyckhoff
FROTTIER